

**ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ SOCIETAT CORAL OBRERA LA
GLÒRIA SENTMENATENCA**

Capítol I. DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT, DOMICILI, ÀMBIT D'ACTUACIÓ, CONSTITUCIÓ I IDENTIFICACIÓ, OBJECTIUS I NORMA BÀSICA

Art.1. *Denominació*

El nom de l'entitat és el d'Associació Societat Coral Obrera La Glòria Sentmenat, a la qual es fa referència, en el cos d'aquests estatuts per mitjà de la seva sigla (SCOLGS) o amb la designació genèrica de Societat.

Art. 2. *Domicili*

El domicili de la Societat és al passeig Josep Anselm Clavé, núm. 46-48, de Sentmenat, que constitueix la seva seu social.

Art. 3. *Àmbit d'actuació*

L'àmbit immediat d'actuació de la SCOLGS és majoritàriament Catalunya amb especial incidència de la ciutat de Sentmenat, lloc on l'associació té a la seva seu social. Sens perjudici de que la seva actuació es pugui fer de manera puntual en d'altres indrets tant d'àmbit nacional com internacional..

Art. 4. *Constitució i identificació*

La SCOLGS, constituïda el 1895, va adquirir reconeixement legal el 18 d'abril de 1902, i va modificar successivament els seus estatuts el 15 de gener de 1910, el 23 de juny de 1911, el 9 de febrer de 1927, el 10 de juny de 1979 i el 18 de juny de 1993.

Malgrat els esdeveniments de caire polític i social que al llarg del segle XX han alterat el funcionament normal d'aquesta Entitat, no hi ha més que una Societat Coral Obrera La Glòria Sentmenat, i avui nosaltres ens en considerem hereus legítims i continuadors de l'obra dels seus fundadors, dintre del mateix esperit que sempre els va impulsar. Així doncs, la nostra Societat assumeix totes les obligacions contretes i al mateix temps no renuncia a la recuperació total del seu patrimoni.

La Societat quedarà regulada pels presents estatuts així com ple reglament de règim intern si en té i la normativa vigent. En concret regularà les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; així com amb caràcter supletori per la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

Art. 5. *Objectius*

1. La SCOLGS, constituïda sota el lema claverià de «Progrés, Virtut i Amor», és una entitat de caràcter cultural, sense afany de lucre, que té com a objectius el foment del cant coral, la música en totes les seves modalitats i d'altres manifestacions culturals, tant les arrelades en la tradició com les innovadores.

2. Entre d'altres, la SCOLGS té els objectius següents:

- a) Fomentar el creixement de les corals, mixtes, de joves, de veus d'homes o blanques, potenciar les existents i promoure la creació de corals noves.
- b) Promoure i fomentar els valors de la llengua, la cultura i les tradicions catalanes.
- c) Proporcionar l'assessorament tècnic als responsables de les diverses seccions.

- d) Organitzar cursos de perfeccionament i de formació per als integrants de les diverses activitats que es realitzin en el si de la Societat.
- e) Fomentar l'ensenyament musical, d'expressió, de dansa, d'interpretació als components de les diverses seccions.
- f) Fer actes, cantades, concerts, ballades, aplecs i representacions de tota mena.
- g) Conservar i catalogar la documentació històrica i actual de la Societat.
- h) Conservar i mantenir actualitzada la biblioteca i el fons de partitures antigues i modernes al servei dels grups existents.
- i) Difondre les activitats de la Societat per tots els mitjans de comunicació, propis o aliens.
- j) Promoure activitats dirigides a fomentar el desenvolupament esportiu, d'esplai i en general de l'educació en el lleure.
- k) Crear i gestionar serveis per a ús dels seus associats.
- l) organitzar activitats que promoguin la integració dels nous sentmenatencs i sentenatenques en la vida cultural i associativa del nostre poble potenciant el civisme i els valors de llibertat, respecte i tolerància..
- m) vetllar per la preservació del nostre entorn natural i paisatgístic, organitzant tota mena d'actes tant per a donar-lo a conèixer com per a respectar-lo així com fomentar la sostenibilitat i el respecte pel Medi Ambient en totes les activitats i seus socials de la Societat.
- n) Promoure i practicar activitats físico-esportives i d'excursionisme sense ànim de lucre.

Per tal d'aconseguir les seves finalitats i objectius la Societat podrà dur a terme les activitats que segueixen: Totes aquelles activitats i tallers de caràcter formatiu i de lleure que serveixin per aconseguir els objectius de l'associació com són activitats i tallers de cant coral i teatre, caminades i excursions, així com tallers de dansa i balls de saló amb especial incidència en els balls tradicionals.

Art. 6. *Norma bàsica*

La SCOLGS tindrà com a òrgan executiu la Junta Directiva, que, elegida per l'Assemblea General, s'encarregarà d'administrar, representar, potenciar o fomentar, si s'escau, la constitució de noves seccions dintre de la Societat, i vetllarà perquè aquestes actuïn d'acord amb el que determinen els presents estatuts.

Capítol II. SOCIS/ES DE LA SOCIETAT, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS

Art. 7

Poden formar part de la Societat totes les persones, sense límit d'edat i sense discriminació per raó de sexe, origen, adscripció política o creences religioses.

Per fer-se'n soci caldrà presentar una sol·licitud avalada per dos socis a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.

Els socis/es menors d'edat, si, n'hi ha, no tenen vot en les assemblees ni poden ser elegits membres de la Junta Directiva.

Art. 8

Són drets dels membres de la Societat:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius. Per poder elegir caldrà acreditar una antiguitat mínima d'uns any com a soci/a, i per poder ser elegit, una de tres anys.
3. Delegar en un altre soci el seu dret a vot en una assemblea. Cada soci només pot representar un altre soci/a. L'autorització de delegació de vot, vàlida tan sols per una ocasió concreta, s'ha de formalitzar mitjançant un escrit adreçat a la Junta, firmat per l'autoritzant, datat i on s'especifiqui el nom del soci amb el qui es delega el vot.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de la Societat, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de la Societat i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels responsables de les seccions.
7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats generals de la Societat i en particular de cada secció.
9. Fer ús dels serveis comuns que la Societat estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball i de les seccions.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de la Societat, que legalment està obligada a portar.

Art. 9

Són deures dels membres de la Societat:

1. Comprometre's amb les finalitats de la Societat.
2. Contribuir al sosteniment de la Societat amb el pagament de quotes i altres derrames que en un futur puguin ser aprovades per l'Assemblea.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de la Societat.

Art. 10

Són causes per ser donat de baixa de la SCOLGS:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer durant un any les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'ASSEMBLEA GENERAL

Art. 11

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de la SCOLGS; els seus socis/es en formen part per dret propi i irrenunciable.

2. Els socis/es, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

3. Tots els socis queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els presents que en discrepen i els que s'han abstingut de votar.

Art. 12

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Modificar els estatuts.
2. Controlar i aprovar la gestió de la Junta Directiva.
3. Aprovar els pressupostos i els estats financers de la Societat.
4. Aprovar la memòria anual d'activitats.
5. Elegir els membres de la Junta Directiva i també destituir-los.
6. Establir els criteris generals d'actuació que permetin a la SCOLGS complir els seus fins.
7. Crear i suprimir seccions.
8. Acordar les quotes que els socis hauran de satisfer.
9. Arrendar, vendre o hipotecar el patrimoni immobiliari de la Societat, així com aprovar les obres que n'alterin la configuració, la solidesa i l'estructura.
10. Dissoldre o liquidar la Societat, sense perjudici del que disposa el Capítol X.
11. Aprovar i modificar els reglaments interns de les seccions.
12. Ratificar les baixes de socis/es per incompliment de les obligacions estatutàries.
13. Fixar el límit d'endeutament de la SCOLGS amb entitats financeres.
14. Aprovar acords o convenis amb entitats públiques o privades per una durada superior a un any.
15. Incorporar-se a d'altres Associacions, Entitats o Federacions, o separar-se'n.

Art. 13

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i abril, ambdós inclusivament.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti, per escrit, un nombre d'associats que representi el 10%, amb la signatura dels sol·licitants i l'especificació raonada del motiu. En aquest darrer cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins del termini de trenta dies a comptar de la data de sol·licitud.

Art. 14

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una comunicació escrita, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, la data, l'hora de la reunió i el lloc que en tot cas podrà ser diferent de la seu social de la Societat sempre que existeixin motius suficients.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir la Societat o bé via mail a l'adreça electrònica degudament autoritzada pel

soci.

3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president de la Societat. Si aquest no pot assistir-hi, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari el que ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis/es al local social.

Art. 15

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades, segons l'art. 8.3.

2. El 10% dels associats podran sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'orde del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'Assemblea, dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de celebració de l'Assemblea. La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea, que decideix el que considera convenient. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Art. 16

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada soci/a major d'edat.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis/es presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de la societat, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots favorables equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.

4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis/es i dels seus domicilis, certificada pel secretari i amb el vistiplau del president.

Capítol IV. LA JUNTA DIRECTIVA

Art. 17

1. Regeix, administra i representa la Societat la Junta Directiva, que estarà formada per un nombre de membres no inferior a quatre ni superior a onze, estructurada amb els càrrecs de president/a, vicepresident/a, secretari/a, tresorer/a i vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entraran en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. Els acords relatius a la renovació a l'Òrgan de Govern s'han de documentar mitjançant un certificat estès pel Secretari amb el vistiplau del President, ambdós de la Junta que cessa i que figura inscrita, i s'ha d'acompanyar de l'acceptació dels càrrecs del President i del Secretari de la nova Junta.

4. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per la SCOLGS.

Art. 18

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits consecutivament, només una altra vegada. Es podran tornar a presentar com a candidats un cop transcorreguts dos anys a partir del seu cessament.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
- b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
- c) Baixa com a soci de la Societat.
- d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableixen els art. 16.3 i 21.2 dels estatuts.

3. Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc.

Art. 19

La Junta Directiva té les facultats següents:

1. Representar, dirigir i administrar la Societat de la manera més àmplia que reconegui la llei, com també complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de la Societat.
4. Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els socis han de satisfer.
5. Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
7. Contractar els empleats que l'entitat pugui tenir, així com fixar-ne les assignacions i condicions del contracte.
8. Contractar els serveis de professionals per assessorar, gestionar i resoldre qualsevol problema puntual i legal que afecti la Societat.
9. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
10. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficaç els fins de la Societat i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
11. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
12. Dur a terme les gestions necessàries, fins i tot participar en concursos, o concursos subhastes, davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

a) Subvencions, convenis o altres ajuts.

b) L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació, gestionar la recuperació de tot el patrimoni de la Societat.

13. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 32.

14. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

15. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de la Societat o que li hagi estat delegada expressament.

Art. 20

La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a la mensual.

S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un 50% dels membres que la componen.

Art. 21

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. La no assistència injustificada d'un membre de la Junta Directiva a cinc reunions consecutives farà que aquest quedi suspès com a membre d'aquesta, la qual procedirà, si s'escau, a suplir-ne el càrrec o funció. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Art. 22

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2. També pot nomenar, amb la mateixa proporció de vots, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. La Junta Directiva, sempre que ho cregui oportú, podrà crear un document intern per tal de millorar i dinamitzar el funcionament de les seves reunions.

Art. 23

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. EL/LA PRESIDENT/A I EL/LA VICEPRESIDENT/A

Art. 24

1. Són pròpies del president les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'entitat, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Participar en concursos o concursos i subhastes instats per l'Administració Pública, executant i portant a terme les gestions encomanades de la Junta Directiva.
- d) Emetre un vot de qualitat decisòria en els casos d'empat.
- e) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- f) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de la societat.
- g) Exercir les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. EL/LA TRESORER/A I EL/LA SECRETARI/A

Art. 25

El tesorero té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'entitat, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Art. 26

El secretari ha de custodiar la documentació de l'entitat, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. LES SECCIONS, COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

Art. 27

1. Les seccions podran ser promogudes per la Junta Directiva o bé per cinc o més socis que adrecin una petició per escrit a la Junta Directiva, donant per formulari les dades que li siguin requerides, projecte, pressupost, reglament i responsable. La Junta ha de

resoldre sobre la petició i comunicar-ho per escrit. Un cop aprovada, la nova secció s'haurà d'ajustar als horaris i espais que, previ acord, se li assignin.

2. No podran crear-se seccions d'activitats paral·leles a les ja existents, a excepció de les que en el seu reglament especifiquin unes activitats que potenciïn els objectius generals de la SCOLGS (art.5.2) i vagin adreçats a col·lectius de persones o modalitats de l'activitat, diferents als existents.

3. La Junta Directiva tindrà la facultat d'aprovar les sol·licituds presentades, tenint cura de presentar-les a la primera Assemblea General.

4. Tots els socis podran formar part de totes les seccions a les quals considerin convenient d'integrar-se.

5. Els responsables de les seccions seran elegits entre els socis que hi participin per majoria simple i per un període no inferior a un any. Les seves funcions seran les següents:

a) Coordinar les activitats de la secció i representar-la davant de la Junta Directiva.

b) Presentar la memòria d'actuacions, projectes i pressupost de la secció a la Junta Directiva, per a la seva aprovació si s'escau, per tal de salvaguardar els interessos de l'entitat.

c) Portar al dia, conjuntament amb el tresorer de la Societat, el compte d'explotació de la secció i, amb el secretari, el registre de socis participants en la secció.

d) Quan l'activitat d'una secció sigui inoperant, o vagi en perjudici de la Societat o de la resta de seccions, presentarà els informes corresponents perquè a criteri de la Junta Directiva o de l'Assemblea General, si fos el cas, es plantegi la seva continuïtat.

Capítol VIII. RÈGIM ECONÒMIC

Art. 28

Aquesta Societat és l'única propietària de l'edifici del passeig de Josep Anselm Clavé, núm. 46-48, on es desenvolupen totes les seves activitats, i a més es considera la propietària del local de cal Guardià, ubicat al carrer de Caldes, núm. 53, confiscat durant la guerra civil, i del qual s'està gestionant la recuperació. La Junta Directiva està obligada a informar l'Assemblea General del tràmit de les gestions corresponents.

Art. 29

Els recursos econòmics de la Societat es nodreixen de:

a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus socis.

b) Les subvencions oficials o particulars.

c) Les donacions, els convenis, les herències o els llegats.

d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Art. 30

Tots els membres de la Societat tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea

General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals –que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva– i quotes extraordinàries.

Art. 31

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Art. 32

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures mancomunades de quatre membres de la Junta, el president, el tesorero, el secretari i un vocal. Per disposar dels fons de la Societat seran necessàries dues signatures, una de les quals ha de ser la del president o del tesorero.

Capítol IX. RÈGIM DISCIPLINARI

Art. 33

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixin les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió del soci, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de deu dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de quinze dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern dins d'un període de quinze dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant de la primera Assemblea General que tingui lloc.

En el supòsit de conductes molt greus que comportin l'expulsió d'associats, la Junta Directiva, un cop instruït el procediment sancionador que regula el Règim disciplinari, elevarà i proposarà la seva decisió a l'Assemblea General per la seva confirmació i ratificació.

Capítol X. POSSIBILITAT DE DISSOLUCIÓ

Art. 34

La Societat no es podrà dissoldre mentre hi hagi deu socis disposats a continuar-la. Però en aquest supòsit no es podran modificar els estatuts mentre el nombre de socis no arribi a cent.

Art. 35

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de la Societat, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari, i que estarà formada per la Junta Directiva i cinc socis més.

3. Els membres de la Societat estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. Del romanent net que resulti de la liquidació, la Comissió Liquidadora proposarà a l'Ajuntament de Sentmenat que es faci càrrec de tots els béns mobles i immobles de la Societat per dedicar-los únicament i exclusivament, en la seva totalitat, a equipaments socioculturals i la resta és lliurarà a una Entitat benèfica de Sentmenat.

Capítol XI. RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

Art. 36

La Societat preveu com a via prèvia per a la resolució de conflictes l'ús de la mediació o l'Arbitratge, si així s'acorda en assemblea general.

Diligència: aquests són els nous estatuts de la Societat modificats conforme acord adoptat en reunió d'assemblea general ordinària de 06 de febrer de 2013.

SETMENAT, A 06 DE FEBRER DE 2013

El secretari

Vist i plau
El President

